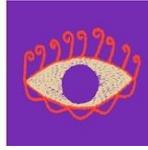


MUSEO
Violeta
Parra



ANTECEDENTES POSTULACIÓN AL CARGO DE
COORDINADOR(A) DE CONTENIDOS Y COMUNICACIONES FUNDACIÓN
MUSEO VIOLETA PARRA

Nombre del Cargo	Coordinador (a) de contenidos y comunicaciones.
Área	Comunicaciones
Tipo de contrato	Tres meses plazo fijo prorrogables y luego indefinido.
Modalidad	Presencial.
Jornada	Jornada laboral de 40 horas (lunes de 9:00 a 17:00 hrs/ martes a viernes de 9:00 a 17:30 hrs)
Ubicación laboral	Avenida Matucana N° 464, Quinta Normal.
Funciones	<ul style="list-style-type: none">-Liderar y coordinar el área de comunicaciones del Museo Violeta Parra.-Desarrollar la Estrategia de comunicaciones del Museo, con especial énfasis en la producción de contenidos y la difusión en territorio nacional e internacional.-Planificar, organizar, coordinar y evaluar la difusión y el contenido de las comunicaciones del Museo, de acuerdo a las políticas y lineamientos de la Institución.-Redactar y editar textos, entrevistas, entre otros.-Interactuar y coordinar a las distintas áreas del Museo.-Desarrollar labores administrativas como informes u otros propios al cargo.-Otras funciones y/o tareas que sean definidas por la Dirección Ejecutiva.

Formación	Profesional titulado(a) en el área de las comunicaciones, deseable formación en comunicación estratégica con experiencia en el área de las culturas, las artes y el patrimonio y/o gestión cultural.
Especialización	Comunicaciones y gestión cultural.
Experiencia	Al menos 5 años demostrables, idealmente en museos u otras instituciones de carácter cultural y patrimonial. Experiencia en medios de comunicación, ya sea prensa escrita o digital, audiovisual y/o radio.
Conocimientos específicos	Manejo de Microsoft Office, inglés (deseable, no excluyente).

Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> - Bono de movilización por día efectivamente trabajado \$3.450. - Bono de colación por día efectivamente trabajado de \$3.950. - Acceso a programa de capacitación de la institución. - 5 días administrativos anuales. - Día permiso especial por cumpleaños.
Dependencia	Dirección Ejecutiva del Museo Violeta Parra

Fechas:

Recepción de antecedentes: desde el 14 al 21 de agosto.

Revisión de antecedentes y entrevistas: del 22 al 29 de agosto.

Resultados: 30 de agosto.

Postulaciones:

Se recibirán postulaciones exclusivamente al correo postulaciones@museovioletaparra.cl indicando en el asunto "Postulación Coordinador (a) de contenidos y comunicaciones", adjuntando CV actualizado y expectativas de renta.

