



Política de Acceso

Museo Violeta Parra

Política de acceso

El Museo Violeta Parra tiene por misión “Proteger, difundir e investigar el legado artístico-social y cultural de Violeta Parra, así como sus proyecciones actuales y futuras”, trabajando en forma directa y permanente con las necesidades culturales de la comunidad. Sus objetivos estratégicos son:

- Poner en valor (investigar, recopilar, proteger, restaurar, conservar, preservar, educar y difundir) el patrimonio tangible e intangible, artístico y creativo de Violeta Parra.
- Formar y fidelizar audiencias en torno a la obra artística de Violeta Parra.
- Promover la reflexión, la discusión e incentivar el conocimiento, por medio de visitas comprensivas y creativas al Museo.
- Desarrollar una comunicación, difusión y extensión permanente por medio de exposiciones, actividades artísticas, educativas y culturales en torno a la figura de Violeta Parra y los valores que nos legó.
- Constituirse en un referente del turismo cultural en la ciudad.
- Consolidar alianzas estratégicas que le otorguen mayor sustentabilidad.
- Fortalecer las relaciones con otras instituciones culturales de Chile y otros países.

El Museo Violeta Parra proyecta su acción cultural en base a cinco dimensiones:

1) Por un lado, nos encontramos con las distintas expresiones artísticas relacionadas con la obra de Violeta como son la música (composición, canto o ejecución instrumental), el bordado, la pintura, el papel maché, la escultura, la poesía, la danza, la recopilación folklórica, entre otras.

2) Por otra parte está la dimensión cultural, en donde destaca el carácter de esas expresiones que se relacionan con la “cultura popular”¹, principalmente vinculada a la tradición campesina, aunque también se reconocen elementos del mundo popular urbano.

3) Una tercera dimensión se relaciona con lo territorial, a quién representa la obra de Violeta. De acuerdo a las dimensiones anteriores podemos afirmar que hay elementos de la obra de Violeta que se relacionan con lo que podríamos llamar “lo chileno”, que define desde lo territorial. Asimismo es posible también distinguir la valoración de lo latinoamericano, tanto en los elementos organológicos y musicales, como en sus relaciones y amistades. Pero también es posible hacer una proyección universal de su trabajo.

¹ Desde la mirada de Néstor García Canclini sobre la “Cultura Popular”, éste señala que “es más un campo de trabajo que un objeto de estudio científicamente delimitado”, lo cual se traduce en una verdadera posibilidad de seguir desarrollando acciones culturales en el Museo sin grandes límites. Además, expresa que lo popular es el resultado entre lo tradicional (que antiguamente era conocido por el positivismo inglés como el “folclor”) y lo moderno. Y desde este punto de vista no anquilosa los conceptos de lo popular y lo tradicional como algo estancado, rígido y vetusto, sino por el contrario es entendido como un campo dinámico y cambiante con elementos de continuidad. García Canclini plantea además que lo Popular se construye no bajo lo tradicional per-se, sino bajo prácticas híbridas de apropiamiento tanto de cánones burgueses, exóticos, de vanguardia, étnicos, campesinos y de la industria cultural, entre otros que se mezclan, habitan y aprenden. Es por ello que lo popular se entiende más como un campo de estudio, que como un objeto de estudio. García Canclini, N. “Ni folclórico, ni masivo, qué es lo popular”. En Diálogos de la comunicación ISSN 1813-9248, N° 17. 1987.



4) La capacidad de Violeta de reinterpretar la tradición popular y darle un nuevo aire, fresco, renovado. Podríamos decir moderno, en el que se aprecia la mixtura, la hibridación o mestizaje de sonidos, colores o formas. Esa atemporalidad es la que nos permite proyectar su vigencia.

5) De la misma manera que la atemporalidad de su obra nos permite proyectar su vigencia, es importante también encontrarnos con su discurso. Pues todo ello proyecta su particular forma de entender el mundo. Con una marcada y sensible visión crítica, política y social que la hace aún más vigente.

La programación artística del museo se plantea diversa e inclusiva. Representa y proyecta el legado de Violeta Parra, dando énfasis a las artes visuales, la música y las artes escénicas en general. Paralelamente se considera la realización de congresos (seminarios); ciclos de conciertos; charlas y coloquios, así como toda otra actividad que propenda a generar espacios de reflexión y análisis de la obra de Violeta Parra y su legado. Todas estas actividades serán producidas, curadas y calendarizadas por el museo en forma directa y estarán acompañadas del patrocinio y colaboración de otras instituciones afines.

Por consiguiente el museo abre sus puertas a todo tipo de público, poniendo un acento en la educación formal (desde la primera infancia hasta la superior).

Entenderemos desde el museo por acceso, a la posibilidad que éste brinda a la comunidad, de manera abierta y democrática, al patrimonio, conocimiento, participación, reflexión, educación, respeto e interacción, así como también a gozar de los beneficios que emanan de las creaciones artísticas e intelectuales, que en él se encuentren o se generen, fruto del experiencia profesional de su equipo, así como también al intercambio de experiencias y conocimientos con diversas comunidades, grupos e individuos.

El Museo Violeta Parra es un espacio abierto que orienta su labor a diversos grupos de acuerdo a intereses comunes.

Entrada liberada

La entrada al Museo es liberada, aceptando un aporte voluntario que permite contribuir a financiar las actividades de la institución. Además, se ofrecen visitas educativas y mediadas sin costo para los usuarios.

Museo accesible

El edificio cuenta con rampas y ascensor que garantizan su movilidad dentro del recinto. El área educative ha diseñado programas y metodologías para entregar acceso a personas ciegas y sordas, como ocurre con los dispositivos instalados en la sala didáctica o en la oferta de talleres educativos que se están implementando permanentemente.

Los textos generales de la muestra se encuentran disponibles en cuatro idiomas: castellano, inglés, francés y mapudungún.



Área de Educación, Mediación, Audiencias y Voluntariado

El Área de Educación, Mediación, Audiencias y Voluntariado del Museo Violeta Parra tiene por objetivo ser un aporte al conocimiento y transmisión del legado de esta gran artista chilena a través de iniciativas tan ricas como su propia vida y obra.

Dichas instancias, concebidas día a día gracias a un profundo trabajo de investigación del legado patrimonial, material e inmaterial de Violeta Parra, buscan acercar todavía más su figura a la comunidad, con el fin de que su aporte a Chile y el mundo perdure en la memoria colectiva del pueblo que la vio nacer y los millones que han seguido su historia en el extranjero.

En estas actividades, el rol de las mediadoras educativas se torna fundamental, pues son ellos quienes complementan la experiencia de los visitantes, estimulando la curiosidad y construcción de conocimiento.

Nuestros programas educativos consideran las diferencias y especificidades de sus distintos públicos en forma particular, según sus necesidades cognitivas o de otras supuestas limitaciones con el objeto de consolidar una política de accesibilidad universal.

En la actualidad contamos con catorce programas destinados a la educación formal para²:

[Educación Inicial/Parvularia: “El árbol de la vida”](#)

[Educación Inicial/Parvularia: “Érase una vez Violeta”](#)

[Primer Ciclo Básico : “Desentierrando folklore”](#)

[Segundo Ciclo Básico: “Canciones que se pintan, se bordan y se escriben”](#)

[Segundo Ciclo Básico: “Con Violeta reconozco mis derechos”](#)

[Enseñanza Media: “Entre lo Humano y lo Divino”](#)

[Enseñanza Media: Divinamente humana, Violeta Parra”](#)

[Programa de Integración: “Yo canto a la diferencia”](#)

[Educación Superior: “Con los colores hago lo que puedo con los materiales que poseo”](#)

[Discapacidad auditiva: “El sentir de Violeta”](#)

[Primer Ciclo Básico: “El día de tu cumpleaños”](#) (2018)

[Programa Educación Diferencial: “Fiesta en casa de Violeta”](#) (2018)

[Educación Inicial: “Me fui por un senderito”](#) (2018)

[Programa Educación para Jóvenes y adultos \(EPJA\): “Volver a los 17”](#) (2018)

Aparte de la oferta específica para establecimientos educativos, disponemos también de un recorrido mediado por la exhibición permanente, pensado para todo público. Este se realiza los fines de semana al mediodía. Además, contamos con una serie de talleres sobre técnicas y disciplinas diversas para toda la comunidad.

Para solicitar visitas guiadas las personas e instituciones interesadas deberán ingresar a: <http://museovioletaparra.cl/visitas/> o escribir a educacion@museovioletaparra.cl.

² Ver los programas en <http://museovioletaparra.cl/visitas/>



Sala Educativa: interactuando con la vida y obra de Violeta

Una experiencia sensorial, interactiva y llena de emociones. Eso es lo que ofrece la Sala Educativa del Museo Violeta Parra, que fue concebida como un área de aprendizaje para jóvenes y adultos, ya sea en visitas guiadas o individuales.

El espacio recorre la vida y obra de la creadora, sus expresiones artísticas y el contexto y época donde las desarrolló, a través de diversos dispositivos que mezclan música, olores, texturas y poesía. Los estímulos generados por los elementos interactivos –entre los que se encuentran un baúl, un tocadiscos y una máquina de coser de la época- permiten que cada visitante logre empaparse de Violeta y comprender la importancia de su legado como artista integral.

Para este fin, se abordan diferentes etapas de la vida de Violeta: como cantante, pintora, bordadora, investigadora y renovadora del folclore chileno.

Se trata de un espacio clave para nuestra área de Educación y sus mediadores, quienes tendrán la posibilidad de incentivar la participación y generar discusión en torno a la vida de Violeta y los tópicos que la vinculan con nuestra realidad actual.

En esa línea, la Sala Educativa posee un especial énfasis en los niños, quienes podrán desarrollar trabajos prácticos al cierre de cada visita, llevándose a casa un recuerdo que los conectará con Violeta y la experiencia del museo.

La sala servirá también para la realización de talleres de las artes que están vinculadas a la vida de Violeta, todo preparado por el área de Educación.

Talleres

El Área de Educación es además la encargada de programar, promover y realizar, una serie de talleres educativos orientados para los distintos públicos y cuyos objetivos se basan en la línea programática del museo.

Las actividades se difunden por medio del sitio web³ y redes sociales del museo. Su inscripción se realiza través del teléfono 223554648.

³ Ver talleres en <http://museovioletaparra.cl/actividades/categoria/taller/>



Pasantías, prácticas y voluntariado

Una manera de hacer aún más participativa a la comunidad en el museo, es por medio de diversos programas en los que la ciudadanía podrá colaborar con el museo en funciones específicas, ya sea en cuanto a atención de público, u otros. Estos programas se refieren a la posibilidad de realizar pasantías, prácticas y voluntariados.

La convocatoria del voluntariado se realiza, desde 2016, durante los meses de enero y febrero. El voluntariado del Museo Violeta Parra tiene la duración de un año y es *ad honorem*.

El voluntariado busca a personas desde los 18 años, comprometidas, que tengan disponibilidad de tiempo de 4 o más horas semanales, con conocimientos sobre arte, música e historia de Chile, sobre todo interesadas en transmitir en su más amplia concepción la figura de Violeta Parra, destacando el contexto en que desarrolló su nutrida y fundamental producción.

El museo necesita el apoyo de voluntarios activos, dispuestos a cumplir su misión, sobre todo en prestar apoyo a la función educativa con la comunidad, de esta forma transmitir los valores que Violeta proyectó durante su vida y heredó a la gente.

Las/os voluntarios podrán trabajar bajo la responsabilidad de los miembros del equipo de educación, aportando sus conocimientos, buen trato con público y creatividad, además de participar en la propuesta, desarrollo y ejecución de diversas actividades de mediación, visitas guiadas, talleres, entre otras funciones específicas del departamento, cumpliendo un valioso rol.

Los participantes experimentarán un aprendizaje continuo, conocerán detalles del trabajo que desarrolla el equipo de profesionales de la institución a diario, como conservadores, curadores o educadores, aportándoles experiencia en diversos quehaceres del ámbito museológico. Al finalizar el voluntariado, a modo de retribución, los voluntarios recibirán un certificado de desempeño y una carta de recomendación, que respalde su gestión en futuras experiencias laborales.

Criterios de selección:

- Experiencia previa en mediación cultural o trabajo con público
- Conocimientos sobre vida y obra de Violeta Parra
- Manejo de idiomas complementarios (no excluyente)
- Carta de recomendación
- Evaluación de entrevista personal



Acceso a actividades de extensión cultural

Por su parte, en su relación con el mundo artístico musical y también académico, se pretende satisfacer la demanda de estos sectores generando programación académica y artística nueva y de calidad, con una línea curatorial inspirada por la obra de Violeta Parra, en base a las cinco dimensiones antes descritas.

De esta forma, el museo abre sus puertas a la participación de artistas con diversas trayectorias a que puedan realizar presentaciones programadas de acuerdo a las políticas institucionales, ya sea por medio de la gestión del Área de Extensión y Comunicaciones del museo o a través de la Fundación Violeta Parra.

Así también, el museo es un espacio abierto a la reflexión, discusión y debate, razón por la cual es un ámbito propicio para el encuentro académico, con altura de miras, especialmente en torno a los temas relativos al museo.

La convocatoria de los interesados es abierta y permanente, sin embargo las disponibilidades de programación estarán sujetas a la calendarización institucional.

Los pasos a seguir son los siguientes:

Los postulantes deben dirigir una carta o e-mail de solicitud al correo comunicaciones@museovioletaparra.cl. Luego del contacto se le enviará un formulario al interesado para presentar su propuesta.

Dicha información será evaluada por una comisión de selección la que se atenderá a criterios objetivos basados en las dimensiones mencionadas con antelación.

Por su parte, el museo también ofrece la posibilidad de préstamo y arrendamiento de espacios, principalmente su auditorio, el cual es gestionado a través del área de administración (hectorsuranyi@museovioletaparra.cl).

Características del espacio

La Sala Antar cuenta con 100 butacas, un sistema de audio con telón y proyector. Además posee un pequeño camarín y una sala de sonido.



Reglamento para Visitantes

- 1) Todos los visitantes deberán atender las instrucciones del personal del Museo.
- 2) Los paquetes y mochilas deberán depositarse en custodia antes de iniciar la visita.
- 3) El personal del museo podrá restringir el acceso a determinadas áreas de sus instalaciones.
- 4) Los menores de edad deberán estar acompañados de un adulto que se haga responsable de su seguridad.
- 5) Los grupos de colegios o instituciones deberán inscribirse en el Libro de Registro de Visitas ubicado en recepción.
- 6) Los grupos de cursos deberán recorrer la exhibición en compañía del o la profesora, quien deberá mantener al grupo ordenado y cohesionado al interior de los espacios del Museo.
- 7) La responsabilidad de los objetos olvidados o perdidos en las instalaciones es de exclusiva responsabilidad de quien los porta. El museo no responderá por ellos.
- 8) Deposite su basura en los recipientes respectivos. Cuide el aseo del Museo.
- 9) El ascensor es de uso preferente para personas en situación de discapacidad, embarazadas, adultos mayores y personal del museo.
- 10) Respete a los demás visitantes. Evite generar ruidos molestos, hablar en voz alta o correr en los pasillos.
- 11) Pinturas y objetos patrimoniales requieren de su cuidado y respeto. No se apoye en las vitrinas.
- 12) Se permiten fotografías con teléfonos móviles sin flash, sin trípode o bastón. El uso de cámaras profesionales requerirá la autorización previa de la Dirección con dos días hábiles de anticipación.
- 13) El consumo de bebidas y alimentos sólo podrá realizarse en el exterior del edificio.
- 14) No se permite el ingreso con animales al Museo, a excepción de los perros de asistencia a personas en situación de discapacidad.
- 15) Está prohibido fumar en el interior y exterior del edificio. El personal del Museo estará facultado para restringir el ingreso a personas en estado de ebriedad.
- 16) Por su seguridad, el Museo Violeta Parra cuenta con cámaras de seguridad y circuitos cerrados de televisión.
- 17) El museo ofrece estacionamiento gratuito para bicicletas, pero no se responsabilizará por robos o daños ocurridos al interior del recinto.
- 18) El último ingreso de visitantes a la muestra se realizará a las 17:45 horas. A las 18:00 el Museo cerrará sus puertas. Se recomienda realizar una visita destinando, al menos, 30 minutos para el recorrido.



19) En horario de taller sólo podrán ingresar a la Sala Educativa o Run Run (según sea el caso) las personas previamente inscritas en la lista. En el caso de los talleres dirigidos a niños, estos deben venir acompañados de un adulto y cada uno ocupará un cupo de inscripción.

20) La búsqueda de los inscritos en talleres se realizará sólo en dos momentos. En la hora de comienzo del taller y en una última oportunidad, 15 minutos después del comienzo.

21) En el caso de quedar cupos disponibles en los talleres, los anfitriones y el personal de educación los ofrecerán a las personas asistentes ese día al Museo.

22) Las reservas por internet de los eventos del auditorio se harán efectivas siempre y cuando el asistente respete la hora de citación (15 minutos antes del evento). Al llegar más tarde la plaza se destinará a otros interesados hasta completar la capacidad de la Sala Antar.

23) Evite obstaculizar el tránsito en las diversas áreas del Museo.

24) Si lo desea, realice sus comentarios en el Libro de Felicitaciones, Reclamos o Sugerencias. Su opinión nos importa.

PARA SU SEGURIDAD

1) En caso de alguna emergencia siga las instrucciones del personal.

2) El Museo cuenta con dos zonas de seguridad, debidamente indicadas en ambos extremos de la explanada.

3) Para más información vea el video de seguridad del Museo Violeta Parra, disponible en https://www.youtube.com/watch?v=UlkwzEPr_zw



Política de Comunicaciones

1) Todo uso de imágenes que comprenda derechos de la Fundación Violeta Parra deberá gestionarse únicamente por medio del formulario de postulación:

<http://museovioletaparra.cl/descarga-el-formulario-de-postulacion-para-proyectos-en-el-marco-de-los-100-anos-de-violeta-parra/>

Se recomienda solicitar los insumos con un mes de anticipación, detallando su potencial uso y condiciones, al correo proyectos@museovioletaparra.cl

2) El registro de imágenes del Museo sólo se podrá realizar con la autorización de la Dirección. Se gestionará, con al menos tres días de anticipación, por escrito con el Jefe de Comunicaciones (indicando el medio de comunicación, tomas a realizar, obras a utilizar, personas a entrevistar y el detalle del uso y exhibición que se le dará al material al correo nicolasrojas@museovioletaparra.cl). Al autorizarse el uso, el medio de comunicación deberá firmar una ficha de autorización que indicará las condiciones del caso.

3) La autorización de uso de imágenes de la colección del Museo deberá solicitarse al correo nicolasrojas@museovioletaparra.cl con el detalle de uso (medio de reproducción, número de ejemplares, condiciones de distribución: venta o gratuito, etcétera). Esta gestión deberá realizarse con al menos tres días de anticipación.

4) Está prohibido grabar o fotografiar en alta resolución las obras de Violeta Parra en las salas del Museo, a excepción de los casos autorizados por la Dirección.

5) Para filmaciones con fines comerciales o de promoción de algún trabajo en particular, el equipo productor deberá solicitar el permiso a través de una carta detallada, dirigida al directorio de la Fundación Museo Violeta Parra. El directorio evaluará mensualmente estos requerimientos.

Programa de Prácticas y Pasantías

Introducción

Las áreas de Colección y Patrimonio; Administración, Finanzas y Recursos Humanos; Extensión y Comunicaciones; Educación, Mediación, Audiencias y Voluntariado abren la posibilidad de realizar pasantías y prácticas con la finalidad de documentar, conservar su legado artístico y apoyar en tareas administrativas, comunicacionales, museográficas y educativas, transformando a sus participantes en activos agentes de la puesta en valor de la figura y obra de Violeta Parra.

Modalidad de prácticas

El programa de prácticas del Museo Violeta Parra tiene una duración de tres meses como mínimo y seis meses como máximo. Es *ad honorem*, es decir, no se obtiene remuneración ni viáticos por él. Los seguros de salud y de accidentes son de responsabilidad de los interesados y/o de las instituciones de formación a las que pertenecen. **Las pasantías y prácticas se aceptan en función de las necesidades reales del Museo.**

Perfil

El programa busca a estudiantes o egresados de conservación y restauración, licenciatura en arte, licenciatura en estética, historia del arte, historia y pedagogía en artes visuales, museografía, gestión cultural, administración, periodismo, diseño, comunicación audiovisual y pedagogía en educación básica y media. Los postulantes deben acreditar estar cursando el cuarto semestre de la carrera o contar con el equivalente ya cursado.

Se requieren personas comprometidas, entusiastas, que tengan disponibilidad de tiempo de 6 o más horas semanales, con capacidad de integrarse a equipos de trabajo con responsabilidad y espíritu colaborativo.

Función y participación

Los practicantes se incorporarán a una de las áreas del Museo y trabajarán bajo la responsabilidad de un tutor, aportando con sus conocimientos y trabajo a la puesta en valor de la colección en las labores propias del quehacer de las áreas y específicamente en aquellas tareas que en ese momento se estén desarrollando.

- Área de Conservación (código 01)
El postulante se integrará al programa, que en términos generales se basa en el manejo integral de la colección, centrado en labores de conservación, que abarcan desde la conservación preventiva, mantención de la exhibición, manejo y mantención del depósito, embalaje de obras, hasta tratamientos de conservación sobre las obras.
- Área de Documentación (código 02)
El postulante se integrará al programa, que en términos generales se basa en la administración integral de la colección, centrado en el control, registro y documentación de las obras en exhibición y depósito; biblioteca y CEDOC.
- Área de Museografía (código 03)
El postulante se integrará al programa que en términos generales se basa en las tareas relacionadas con la exhibición permanente del Museo y con la preparación de nuevas exposiciones.
- Área Administración (código 04)



El postulante se integrará al quehacer administrativo relacionado con estudios de público, preparación de proyectos, factibilidad de proyectos, consecución de recursos, formulación de programas que colaboren al correcto desempeño administrativo, instrumentos informáticos, planes de negocios y todas aquellas actividades que cooperen a una mejor administración.

- Área Educación (código 05)
El postulante se integrará a los programas educativos, de mediación y voluntariado que lleva a cabo el Museo, aportando en las diversas instancias pedagógicas que desarrolla, con especial énfasis en educación escolar, tanto pre-básica, como básica y media y en programas de inclusión.
- Área Extensión y Comunicaciones (código 06)
El postulante se integrará en apoyo a las actividades de extensión y comunicación del Museo, aportando en el diseño e implementación de acciones comunicativas. Se aceptarán postulantes de las carreras de periodismo, diseño o comunicación audiovisual (según las prioridades definidas por el jefe del área semestralmente).

Formación y retribución

Los practicantes experimentarán un aprendizaje continuo, conocerán detalles del trabajo que desarrolla el equipo de profesionales de la institución a diario, aportándoles experiencia en los diversos quehaceres del ámbito museal. Al finalizar la práctica, a modo de retribución, los voluntarios recibirán un certificado de desempeño y una carta de constancia, que respalde su gestión en futuras experiencias laborales.

Criterios de selección

Los antecedentes requeridos serán analizados por una comisión integrada por funcionarios del Museo, Directorio e invitados especiales, si la petición lo amerita. Si cumplen con todo lo solicitado y se ajustan a los requerimientos del Museo serán citados a la entrevista personal.

- Ficha de postulación
- Carta de recomendación y/o de Jefe de Carrera de la institución patrocinante
- Evaluación de entrevista personal

Documentación requerida

- Ficha de postulación
- Carta de recomendación y/o carta del Jefe de Carrera de la institución patrocinante
- Copia de la cédula de identidad

Envío de antecedentes y más información en contacto@museovioletaparra.cl – (+56 2) 23554600



Protocolo para Reservas de Visitas Grupales

El siguiente documento tiene por objetivo asegurar una óptima calidad del servicio educativo entregado por parte del museo, como también el disfrute, comodidad, seguridad de todos sus visitantes y de la colección que resguarda.

Si requiere realizar una visita en forma grupal al Museo Violeta Parra, deberá solicitarlo previamente a través de las siguientes modalidades:

Visitas Mediadas (Empresas, Agencias, Organizaciones Sociales u otro grupo organizado) (45 minutos) (10 a 45 personas) (Martes a Domingo)

Formulario sitio web

El interesado/a deberá ingresar al sitio web www.museovioletaparra.cl, luego ir al ítem “Visitas” y buscar la sección Visitas Mediadas, en donde encontrará los detalles de fechas y horas de realización, tiempo de duración de la visita y los contenidos de esta.

A continuación, deberá presionar el botón de color naranja “Reservar Visita Mediada”, ubicado en el costado derecho de la pantalla, donde tendrá que completar el formulario con los datos solicitados. <http://museovioletaparra.cl/visitas/>. El tiempo de respuesta a esta solicitud será de máximo 2 días hábiles y la reserva definitiva está supeditada a nuestra disponibilidad de agenda.

Visitas Educativas (Educación Inicial, Básica, Media, Superior e Inclusión) (90 min.) (10 a 45 personas) (martes a viernes)

Formulario sitio web

El interesado/a deberá ingresar al sitio web www.museovioletaparra.cl, luego ir al ítem “Visitas” y escoger, en este caso, la sección “Visitas Educativas”, en donde encontrará los detalles de fechas y horas de realización, tiempo de duración de la visita, además de los programas educativos para cada uno de los niveles educativos (educación inicial, básica primer ciclo, básica segundo ciclo, enseñanza media, superior e inclusión), donde podrá ver y/o descargar la información detallada de los contenidos del recorrido específico que requiere.

A continuación, deberá presionar el botón de color naranja “Reservar Visita Educativa”, ubicado en el costado derecho de la pantalla, donde tendrá que completar el formulario con los datos solicitados. <http://museovioletaparra.cl/visitas/>. El tiempo de respuesta a esta solicitud será de máximo 2 días hábiles y la reserva definitiva está supeditada a nuestra disponibilidad de agenda.

NOTAS:

Junto con la respuesta de confirmación por parte del museo, previa revisión de disponibilidad, se asignará la hora y día de visita y además, les será enviado el reglamento para visitantes que se encuentra también publicado en nuestro sitio web, además de este protocolo y el plan de emergencias, los cuales debe leer como responsable del grupo. Sin este correo de confirmación, la reserva no ha sido cursada en nuestra agenda y es el único medio de respaldo de la gestión.

Sea cual sea el tipo de grupo y/o solicitud, es preciso que el interesado/a confirme su asistencia con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha en que se realizará la visita, sobre todo en casos



de anulación o cambio de fecha y/u horario de visita, esto debe ser siempre por escrito, independiente del aviso telefónico.

En caso de retraso de la visita, se solicita igualmente dar aviso en forma escrita además de la vía telefónica. También se respetará el bloque horario de comienzo y término del servicio educativo reservado, pudiendo implicar en la disminución del tiempo de la actividad o la espera en la realización del mismo.

En caso de la anulación de la visita, debe ser avisada por escrito con al menos 2 días hábiles de anticipación, con ello, el grupo podrá solicitar una nueva fecha y hora según disponibilidad de agenda.

De no presentarse el grupo en la fecha y horas ya convenidas, se dará automáticamente por anulada la reserva, sea cual sea el motivo. Si no existió cancelación del solicitante, el grupo será notificado y sus futuras reservas grupales serán sometidas a evaluación debido al incumplimiento de este protocolo, impidiendo que otro grupo pueda asistir al museo en el bloque horario designado.

En el caso de presentarse un grupo de forma espontánea, sin reserva previa, acorde a las dos modalidades de solicitud señaladas anteriormente, tendrá que: A) Registrarse obligatoriamente en el libro de ingreso de visitas grupales en el mesón de información del museo. B) Tendrá que permanecer a las afuera del recinto esperando la coordinación con el responsable del área de educación del museo, quien indicará la forma de proceder dependiendo de la contingencia, teniendo en cuenta que no contará con los servicios ofrecidos formalmente por la institución, dando paso a la modalidad de visita libre, para lo cual se contempla incluso una demora de al menos 30 minutos para el ingreso de su grupo y su tiempo de permanencia en el lugar también será condicionado por las reservas realizadas formalmente de manera previa e incluso la imposibilidad de ingresar al recinto. En caso de motivos de fuerza mayor, el museo podrá, retrasar, anular o cambiar la fecha de visita programada, previo aviso con incluso 1 día de anticipación y acuerdo con el grupo solicitante.

Es importante que todos los grupos y/o visitantes tengan conocimiento de que el museo no cuenta con estacionamientos, para que tomen resguardos en su traslado.

El ingreso al museo es a partir de las 9:30 am sin excepción alguna y el último ingreso de público grupal como visita libre es hasta las 17.30 horas, es decir, 30 minutos antes del cierre del museo. Para la llegada de grupos en buses, el ingreso de personas es solo por calle Ramón Corvalán Melgarejo 38, frente al paso de cebra, por seguridad de nuestros visitantes.

En el caso de que un grupo o visitante individual infrinja el reglamento del museo en cualquiera de sus párrafos, previa advertencia, la institución se reserva el derecho de admisión a sus dependencias. En los casos de problemas de diferente índole con el grupo o uno de sus miembros, el responsable del área de educación escribirá directamente un correo formal al director/jefe o persona de mayor jerarquía de la institución visitante, detallando motivos del reclamo, comentario o pormenores del evento ocurrido en las dependencias del museo, con la finalidad de que tomen las medidas internas que estimen convenientes.

Los grupos desde 30 a 45 personas serán divididos en dos y atendidos por una mediadora cultural cada uno, lo que permite entregarles comodidad y un mejor servicio educativo. Es fundamental respetar las cantidades mínimas y máximas de reserva por grupos que aparecen en el formulario, de lo contrario, el museo se reserva el derecho de admisión de la cantidad de personas que exceda lo solicitado o en su defecto suprimir la visita mediada o educativa por ser una cantidad menor de personas que nos visita.



En el caso que la solicitud de reserva sea para un grupo superior a 45 personas, será necesario reservar otro bloque horario establecido para el tipo de visita requerida y según disponibilidad de la agenda del museo.

El o la responsable del grupo deberá acompañar el recorrido en todo momento, apoyar a las mediadoras culturales en el orden y velar por el cumplimiento del reglamento de visitantes hasta su retiro del establecimiento. En el caso de los grupos de menores de edad superiores a 25 personas, se solicitará la presencia de al menos dos adultos responsables.

Para mayor información y/o consultas acerca de visitas al museo, dirigirse al Área Educativa a los siguientes contactos vía mail: educacion@museovioletaparra.cl o al fono: 2 23554606.



Protocolo de Talleres

Inscripción

La inscripción para los talleres del museo tendrá un cupo máximo de participación de 20 personas por actividad, son de carácter gratuito e incluyen los materiales. Se solicitarán los datos de contacto para nuestra base de datos y realizar el proceso de confirmación de asistencia al evento.

Para cada taller tendremos un cupo de lista de espera de 7 personas, en el caso que los inscritos oficiales no puedan asistir.

La convocatoria de los talleres, rango etario de participación, días de inscripción y otra información estará disponible en nuestro sitio web, sección actividades, con el detalle puntual de cada uno.

El proceso de inscripción de talleres de los días sábados de las 15.00 a las 17.30 horas se realizará todos los días martes de la semana de desarrollo del taller desde las 9.30 horas y hasta agotar cupos.

La inscripción es vía telefónica llamando al número 223554648 y de forma presencial en el museo. La apertura de la inscripción se realizará por nuestras redes sociales la fecha y hora anteriormente señalada.

En el caso de los talleres de fechas especiales como vacaciones de verano, invierno, septiembre y navidad, el proceso de inscripción para los talleres se realizará el día martes de la semana previa a su desarrollo desde las 9.30 horas y hasta agotar los cupos disponibles. La inscripción es vía telefónica llamando al número 223554648 y de forma presencial en el museo.

Cada persona natural podrá inscribirse a un máximo de 2 talleres mensuales. En el caso de los meses en que se desarrollan talleres de fechas especiales como vacaciones de verano, invierno, septiembre y navidad, las personas podrán inscribirse a un máximo de 3 talleres mensuales.

Cada persona natural podrá inscribir por llamado a un máximo de 2 personas, él o ella más un segundo, siempre y cuando entregue todos los datos solicitados para la inscripción de ambos.

Cada taller tiene una edad de base para su participación, debido a las diferentes complejidades o riesgos que involucra el trabajo con ciertos materiales y técnicas. La edad de participación señalada es un requisito manifestado por el tallerista y no podrá ser inscrita una persona con una edad menor de lo establecido.

Los menores de edad, desde 17 años hacia abajo, siempre deben ser inscritos y participar con un adulto responsable del taller. De este modo queremos estimular que la instancia sea un momento de aprendizaje compartido, además de la seguridad de niñas y niños que nos visitan.

Confirmación

El proceso de confirmación de participantes se realiza los días viernes previo al desarrollo del taller del día sábado desde las 9.30 hasta las 11.00 horas. Posteriormente se enviará un correo electrónico esperando una respuesta del inscrito hasta las 13.30 horas como último plazo.

En el caso que uno o varios inscritos no confirmen o asistan al evento, la lista de espera avanza en orden de inscripción y según liberación de cupos.

En el caso de la confirmación de los talleres en fechas especiales como vacaciones de verano, invierno, septiembre y navidad, el proceso de confirmación será desde el día viernes de la semana



previa a la realización del taller. En el caso de tener uno o varios inscritos que no confirmen o asistan al evento, la lista de espera avanza en orden de inscripción y según liberación de cupos.

Se les informará a los participantes que deben llegar con al menos 10 minutos de anticipación al taller y que el tiempo de retraso máximo es de 15 minutos. Pasado ese tiempo, su cupo se pondrá a disposición de un interesado presencial en participar en el taller perdiéndolo inmediatamente.

Se solicitará a los inscritos ser sinceros y responsables en el cumplimiento de su asistencia, para que los cupos puedan ser utilizados y no se pierda la oportunidad para otra persona interesada.

Día del taller

Los participantes deben acercarse al mesón de ingreso del museo para consultar por el taller, serán chequeados en nuestra lista de inscritos por las anfitrionas y recibidos por una persona del área de educación quienes los llevarán al lugar de realización a la hora de comienzo de la actividad.

Se esperará por 15 minutos como máximo a los inscritos que lleguen con retraso, de lo contrario, se procederá a ofrecer la participación en la actividad a personas asistentes al museo ese día, con la finalidad de no perder cupos.

Los participantes en sala deberán firmar por protocolo la lista de participación de la actividad, como medida probatoria de su asistencia. Este proceso es indispensable y obligatorio de realizar por parte del encargado del taller para fines de rendición administrativa de la actividad.

Los espacios de realización son diversos en el museo y serán especificados en el calendario de agendamiento de actividades del museo. Estos pueden ser Sala Educativa, Sala Run Run, Sala La Jardinera, Explanada, entre otros.

Solo podrán acceder al espacio de desarrollo del taller las personas inscritas previamente, por lo que no se consideran acompañantes que no se encuentren en la lista. Esta medida guarda relación con asegurar la calidad del taller y la comodidad de sus participantes.

15 minutos antes de finalizar la hora de desarrollo del taller, el encargado de la actividad del área de educación distribuirá una encuesta de evaluación individual a cada participante. Esta debe ser realizada por todos y sabiendo el participante leer y escribir es apto para hacerlo.

También el encargado de cada taller deberá realizar una ficha de evaluación de la actividad. Finalmente el o la encargada del taller del área de educación solicitará por su participación un aporte voluntario. Este será detallado en una hoja de rendición de los montos recaudados y el donante recibirá un comprobante.

Todo el material será archivado de forma independiente para tener el registro ordenado de cada evento. Posteriormente, esta información será procesada e ingresada a una base de datos digital.

Los montos recaudados serán entregados al jefe o encargado de administración o jefe de turno según corresponda, lo que quedará en un libro de registro del proceso.



Cancelaciones

El museo cuenta con la facultad de cancelar un evento por causas de fuerza mayor de diversa índole, con incluso una hora de anticipación al comienzo de la actividad.

Para notificar a los inscritos de la cancelación, se llamará telefónicamente a cada uno y en el caso de no contestar se procederá a enviar correos electrónicos.

Inasistencia

En el caso de no poder asistir el día del taller, con posterioridad de haber confirmado su participación, se ruega informarnos a la brevedad por vía telefónica para otorgar su cupo a otra persona interesada.



Protocolo Sala Educativa

Visitas Educativas (marzo a diciembre) (martes a viernes)

-Con grupos reservados numerosos, de 25 a 45 personas y que necesiten división y trabajo de 2 Mediadoras Culturales, la sala educativa se encontrará cerrada temporalmente al público general. El cartel que de información debe indicar “Cerrado”.

-Con grupos reservados pequeños, de 25 a 10 personas y requieran solo 1 Mediadora Cultural, la que se encuentre libre estará en la sala educativa abierta para el ingreso de público general. El cartel de información debe indicar “Abierto”.

-En el caso de no tener grupos agendados la sala educativa se encontrará abierta al público de forma continua. El cartel de información debe indicar “Abierto”

-El horario de colación del personal de educación de martes a viernes es de 13.00 a 13.30 o de 13.30 a 14.00 horas. La sala educativa se encontrará cerrada salvo en el caso de existir un voluntario o pasante para su apertura, en ese caso el cartel que de información debe indicar “Cerrado”.

-Solo los visitantes del grupo reservado pueden hacer ingreso al espacio de la Sala Educativa durante el proceso de mediación por motivo de seguridad y resguardo de los estudiantes / menores de edad presentes.

Visitas Mediadas con Reserva (enero a diciembre) (martes a domingo)

-Con grupos reservados numerosos, de 25 a 45 personas y que necesiten división y trabajo de 2 Mediadoras Culturales, la sala educativa se encontrará cerrada al temporalmente al público general hasta el paso del grupo para mostrar el espacio. El cartel de información debe indicar “Cerrado”.

-Con grupos reservados pequeños, de 25 a 10 personas y requieran solo 1 Mediadora Cultural, la que se encuentre libre estará en la sala educativa abierta para el ingreso de público general. El cartel de información debe indicar “Abierto”

-En el caso de no tener grupos agendados, la sala educativa se encontrará abierta al público de forma continua. El cartel de información debe indicar “Abierto”.

-El horario de colación del personal de educación de martes a viernes es de 13.00 a 13.30 horas. La sala educativa se encontrará cerrada temporalmente salvo en el caso de existir un voluntario o pasante para su apertura y el cartel de información debe indicar “Cerrado”.

Visitas Mediadas sin Reserva (enero a diciembre) (sábado, domingo, festivos, vacaciones de invierno, de septiembre, de verano y de eventos especiales)

-Si existe 1 Mediadora Cultural de turno a la hora de realización del recorrido, la Sala Educativa permanecerá cerrada temporalmente hasta el paso del grupo para mostrar el espacio. El cartel de información debe indicar “Cerrado”.

-Si existen 2 Mediadoras Culturales de turno a la hora de realización del recorrido, la Sala Educativa permanecerá abierta al público general. El cartel de información debe indicar “Abierto”.

-En el caso de no tener grupos agendados, la sala educativa se encontrará abierta al público de forma continua. El cartel de información debe indicar “Abierto”.



-El horario de colación del personal de educación de martes a viernes es de 13.00 a 13.30 horas. La sala educativa se encontrará cerrada temporalmente, salvo en el caso de existir un voluntario o pasante para su apertura y el cartel de información debe indicar “Cerrado”.

Talleres (sábados, domingos, vacaciones de invierno, septiembre, verano, eventos especiales)

-Durante la realización de talleres al interior de Sala Educativa, el ingreso de público está restringido a los participantes inscritos de la actividad. La puerta del espacio se mantendrá cerrada temporalmente y el cartel de información debe indicar “Cerrado”.

-Durante los talleres donde se convoque niños, siempre debe existir un adulto responsable acompañándolo y participando del taller.

Responsabilidades del encargado/a de sala

-Saludar y prestar servicio e información al visitante amablemente (facilitar textos de biblioteca, explicar dispositivos interactivos, facilitar hojas para colorear y materiales durante talleres y visitas educativas, entre otros)

-Mantener el orden y la higiene del espacio de trabajo, como el de acceso a público.

-Resguardar la conservación del mobiliario, materiales y dispositivos educativos de la sala.

-Cuidar las llaves del espacio y en el caso de voluntarios o pasantes, retornarlas a la anfitriona de turno antes de salir del museo.

-Respetar los horarios de cierre y apertura del espacio.

-Cualquier modificación del mobiliario y ornamentación de la sala debe ser consultado con el Jefe de Educación previamente.

-Preocuparse que el funcionamiento de los dispositivos y otros elementos del espacio, como su mobiliario sea el correcto, además de materiales como papel o agua se encuentren constantemente disponibles para los visitantes.

Consideraciones especiales

*Solo en el interior de Sala Educativa está permitido el consumo de agua, para ello debe solicitar un vaso al encargado de turno y antes de salir del espacio debe dejarlo en la basura.

*La Sala Educativa puede permanecer abierta pero con la puerta cerrada en invierno o verano por el aire acondicionado del espacio. Cuando esto ocurra, el cartel de información debe indicar “Abierto”.

*Los libros de la Biblioteca Popular Infantil son solo para consulta en sala y deben ser cuidados por los visitantes, quienes requieren solicitar su revisión al encargado.

*Las anfitrionas manejan un juego de llaves de Sala Educativa y todas las cajoneras del lugar, donde se almacenan materiales y herramientas de trabajo del equipo de educación.

*El préstamo de las llaves solo será a personal de educación que la solicite y voluntarios. Es responsabilidad individual retornarlas a la anfitriona antes del fin de su turno, por lo tanto, no se permite sacarlas fuera del museo.